

PARROCCHIA DI SANT'AGOSTINO  
Corso Roma, 2 - Sant'Agostino  
44047 TERRE DEL RENO (FE)  
Codice fiscale: 81000070383  
Tel/Fax: 0532/84071- Cell. Ufficio: 349/2343438  
E-mail: [scuolamaterna@parrocchiasantagostino.eu](mailto:scuolamaterna@parrocchiasantagostino.eu)

## **REGOLAMENTO DOPOSCUOLA SCUOLA PRIMARIA A.S. 2023/2024**

### ***Finalità***

L'attività oratoriale pre e post scolastica è organizzata dalla Parrocchia di Sant'Agostino che metterà a disposizione i propri educatori con l'obiettivo di sostenere bambini e ragazzi nel loro percorso scolastico e più in generale di crescita. La predisposizione di situazioni educative ed esperienziali in un clima di benessere relazionale rappresenta lo strumento di supporto per il raggiungimento dell'autonomia e per il potenziamento delle capacità individuali di ogni frequentante.

### ***Organizzazione***

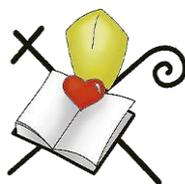
L'attività del doposcuola è rivolta agli alunni che frequentano la scuola primaria: inizia il primo giorno di scuola e termina con la chiusura dell'anno scolastico dal lunedì al venerdì; garantisce alle famiglie un luogo sicuro e accogliente a cui affidare i propri figli, garantendo quotidianamente un servizio mensa con cuoca interna. Il servizio pre-scolastico inizia alle ore 7.30 e si conclude con l'accompagnamento dei bambini a scuola nell'usuale orario di ingresso. Il post-scuola copre, nei giorni in cui non è previsto il rientro, l'intero pomeriggio fino alle ore 17.30, mentre nei giorni di rientro dal termine delle lezioni pomeridiane fino alle ore 17.30. Si richiede di non ritirare i propri figli prima delle 16.45, se non per giustificati motivi comunicati agli educatori (entro le ore 10:00 sul numero di cellulare del doposcuola 349 5090434), al fine di migliorare l'organizzazione nello svolgimento dei compiti. Durante il tragitto scuola/ricreatorio e ricreatorio/scuola, gli iscritti godono di idonea copertura assicurativa

### ***Iscrizioni***

Le iscrizioni si dovranno perfezionare nel MODULO DI ISCRIZIONE ONLINE sul SITO INTERNET della Parrocchia [www.parrocchiasantagostino.eu](http://www.parrocchiasantagostino.eu) – Sezione Doposcuola . L'iscrizione sarà formalizzata con il versamento della quota annuale di iscrizione/assicurazione di € 75 (settantacinque,00); tale quota deve essere versata contemporaneamente alla presentazione della domanda e solo dopo il pagamento l'iscrizione può considerarsi valida. Tale quota sarà uguale anche in caso di iscrizione tardiva e verrà rimborsata solo ed esclusivamente qualora non venga attivato il servizio. Le iscrizioni in corso d'anno saranno valutate previo colloquio con la coordinatrice e verranno tenute in sospeso finché non venga raggiunto un numero sufficiente di richieste tali da giustificare la necessità di attivare un ulteriore educatore per garantire la qualità del servizio. La precedenza è riservata agli alunni della Scuola Primaria di Sant'Agostino ed in caso di posti disponibili il servizio è aperto anche ad alunni di altre scuole: saranno privilegiati i richiedenti che necessitano del servizio completo comprensivo dei pasti. La Parrocchia si riserva di non istituire il servizio qualora non venga raggiunto un numero di richieste sufficienti a dimostrare la necessità di tale assistenza. In caso di esubero di domande di iscrizione, verrà istituita una lista d'attesa che verrà consultata in caso di ritiri anticipati.

### ***Tariffe***

La retta mensile comprenderà la quota fissa del mese entrante, la quota dovuta per i pasti mensa consumati nel mese precedente e la quota dovuta per eventuali ore di presenza extra (per chi usufruisce del solo servizio mensa l'eventuale ritardo sull'orario di ritiro) del mese precedente.



- **TARIFFA SERVIZIO DOPOSCUOLA (punti 1-2 tabella)**

La retta mensile è composta dalla quota fissa, in base alla modalità di servizio scelta, e dalla quota variabile che consiste nel costo dei pasti effettivamente consumati. Il costo di un pasto è pari ad € 5,25; **in caso di assenza è indispensabile dare comunicazione al numero di telefono del doposcuola riportato in calce entro le ore 10**; in mancanza della segnalazione, il pasto verrà addebitato anche se non consumato. **Per chi usufruisce del SERVIZIO DOPOSCUOLA COMPLETO (tariffa 1 e 2 della tabella) è previsto uno "SCONTO FRATELLI" di € 20,00 sull'importo della retta del fratello maggiore.**

- **TARIFFA SERVIZIO DOPOSCUOLA (ESCLUSI I PASTI) (punto 3 tabella)**

E' possibile personalizzare il servizio iscrivendo il proprio figlio solamente al servizio doposcuola pomeridiano escludendo la fruizione dei pasti; in tal caso la quota mensile fissa per il solo servizio di doposcuola pomeridiano è pari a € 120,00.

- **TARIFFA SERVIZIO solo ASSISTENZA PRESCOLASTICA (punto 4 tabella)**

E' possibile personalizzare il servizio iscrivendo il proprio figlio solamente al servizio di assistenza mattutina prescolastica; in tal caso la quota mensile fissa per il solo servizio di assistenza mattutina è pari ad € 50,00.

- **TARIFFA SERVIZIO solo MENSA (punto 5 tabella)**

E' possibile personalizzare il servizio iscrivendo il proprio figlio solamente al servizio mensa: la quota mensile fissa è pari ad € 50,00. A tale quota fissa bisogna aggiungere il costo dei pasti effettivamente consumati. Il costo di un pasto è pari ad € 5,25; **in caso di assenza è indispensabile dare comunicazione al numero di telefono del doposcuola riportato in calce entro le ore 10**; in mancanza della segnalazione il pasto verrà addebitato anche se non consumato. **Per chi usufruisce del solo servizio mensa è richiesto il ritiro dei propri figli entro e non oltre le 13.30** (o alle 14:30 nel giorno in cui l'uscita da scuola è alle 13:10) presso il ricreatorio; **in caso di ritardo verrà conteggiata un'ora di presenza extra in più (come da tabella).**

a.s. 2023/2024	QUOTA MENSILE FISSA	TARIFFA UNITARIA PASTI	TARIFFA ORE PRESENZA EXTRA
<b>1.TARIFFA SERVIZIO DOPOSCUOLA <u>compreso</u> PRESCUOLA</b>	<b>110,00 €</b>	<b>+ 5,25 €</b> a pasto consumato o non avvisato	<b>+ 4,00€ / ora</b> In caso di scioperi o assemblee
<b>2.TARIFFA SERVIZIO DOPOSCUOLA <u>escluso</u> PRESCUOLA</b>	<b>105,00 €</b>	<b>+ 5,25 €</b> a pasto consumato o non avvisato	<b>+ 4,00€ / ora</b> In caso di scioperi o assemblee
<b>3.TARIFFA SERVIZIO DOPOSCUOLA <u>escluso</u> MENSA</b>	<b>120,00 €</b>	/	<b>+ 6,00€ / ora</b> In caso di scioperi o assemblee
<b>4.TARIFFA SERVIZIO <u>solo</u> ASSISTENZA PRESCOLASTICA</b>	<b>50,00 €</b>	/	<b>+ 6,00€ / ora</b> In caso di scioperi o assemblee o presenza pomeridiana
<b>5.TARIFFA SERVIZIO <u>solo</u> MENSA</b>	<b>50,00 €</b>	<b>+ 5,25 €</b> a pasto consumato o non avvisato	<b>+ 6,00€ / ora</b> In caso di scioperi o assemblee o presenza pomeridiana



### **Le revisioni dei prezzi delle rette saranno annuali in base agli aumenti dei costi di gestione del servizio**

- Il doposcuola elementari rispetta i giorni di apertura e chiusura come da calendario scolastico. Nelle giornate in cui la scuola primaria rimane chiusa o comunica variazioni di orario per diversi motivi (SCIOPERI, ASSEMBLEE) è fornita assistenza dalle 8.20 alle 17.30 per gli iscritti al servizio completo (punti 1 e 2 della tabella) con una quota extra pari a **€ 4,00/ora** (minimo 10 richiedenti). Per gli utenti non iscritti al servizio completo (punti 3-4-5 della tabella) la quota oraria per ogni ora di presenza extra è pari a **€ 6,00/ora**.
- Non è prevista alcuna riduzione della quota fissa mensile durante i periodi di vacanza (Natale, Pasqua, festività infrasettimanali..) sospensione, assenza di servizio, interruzioni, disposti sia dall'autorità pubblica che dal calendario scolastico regionale;  
In caso di malattia o prolungata assenza la quota fissa è comunque interamente dovuta, mentre i pasti verranno calcolati solo quelli effettivamente consumati.

### **Modalità di pagamento**

Per motivi organizzativi e contabili, anche a fronte dei vari insoliti riportati negli anni precedenti, il pagamento della retta mensile (composta da retta di frequenza del mese entrante e pasti usufruiti nel mese precedente) deve essere effettuato **entro il 10 di ogni mese**. Il mancato pagamento di una mensilità farà scattare un SOLLECITO DI PAGAMENTO SCRITTO e, qualora lo stato di insolvenza continuasse anche nel mese successivo, comporterà la SOSPENSIONE DEL SERVIZIO, preceduta da una preavviso scritto, con la conseguenza che il bambino/ragazzo non potrà utilizzare il servizio di doposcuola e non verrà ritirato dalla scuola primaria, finché non sia definitivamente saldata la posizione. In caso di situazioni di difficoltà economica è comunque sempre possibile fissare un colloquio individuale con il gestore e la coordinatrice del servizio per comunicare le proprie esigenze e definire, di comune accordo, un PIANO DI RIENTRO.

Il pagamento potrà avvenire con diverse modalità alternative:

- preferibilmente mediante **Bonifico bancario** sul conto corrente intestato a Parrocchia Sant'Agostino (Oratorio) presso CREDEM – Agenzia di Sant'Agostino **IBAN: IT 36 S 03032 09370 010000517969**;
- oppure presso l'ufficio della scuola materna negli orari di apertura (lunedì e venerdì dalle 8:30 alle 14:30 – martedì e giovedì dalle 10:30 alle 17:30 – mercoledì chiuso al pubblico – sabato escluso);
- oppure mediante il **servizio Satispay** - negozio Parrocchia di Sant'Agostino, avvisando con messaggio whatsapp il numero di cellulare dell'ufficio 349/2343438, solo negli orari di apertura della segreteria.

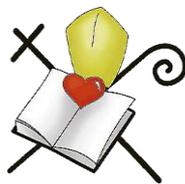
Si ricorda che per effetto della legge di bilancio 2020, coloro che desiderano usufruire, nella dichiarazione dei redditi, della detrazione fiscale del 19% per le spese scolastiche, devono effettuare i pagamenti tramite una modalità di pagamento tracciabile (es.: BANCOMAT, CARTA DI CREDITO o BONIFICO..) e non il contante.

### **Rinuncia**

In caso di ritiro del minore dal servizio deve esserne data comunicazione scritta (mezzo posta elettronica) alla segreteria almeno un mese prima dell'ultimo giorno di frequenza, **previo colloquio con la COORDINATRICE del servizio e gli EDUCATORI del Doposcuola**. In caso di ritiro dal servizio, l'esonero dal pagamento delle quote sopra citate decorre dal mese successivo a quello in cui viene data comunicazione alla Segreteria.

### **Norme di frequenza**

- Si richiede che tutti gli oggetti personali vengano etichettati o siglati con le iniziali del bambino/ragazzo.
- È severamente proibito l'uso del cellulare e di altri mezzi tecnologici per uso personale se non concordato con gli educatori da parte dei minori durante le ore di Doposcuola.



PARROCCHIA DI SANT'AGOSTINO  
Corso Roma, 2 - Sant'Agostino  
44047 TERRE DEL RENO (FE)  
Codice fiscale: 81000070383  
Tel/Fax: 0532/84071- Cell. Ufficio: 349/2343438  
E-mail: [scuolamaterna@parrocchiasantagostino.eu](mailto:scuolamaterna@parrocchiasantagostino.eu)

- E' severamente proibito avere comportamenti dannosi verso persone ed oggetti, riconoscendo nei genitori la responsabilità dell'accaduto (con possibilità di richiesta di risarcimento in caso di danni gravi).
- Nel caso di reiterato comportamento inadeguato del ragazzo e/o della famiglia, ci riserviamo il diritto di valutare l'allontanamento definitivo del ragazzo con comunicazione diretta alla famiglia.
- La somministrazione di eventuali medicinali da parte del personale è assolutamente vietata, a meno che non sia concordata e stabilita da un "protocollo sanitario di somministrazione farmaco" redatto dal pediatra di comunità, il quale deve essere allertato direttamente dalla famiglia.

**NUMERI UTILI:**

Si prega di comunicare entro le ore 10 tramite sms l'eventuale assenza del figlio o ritiro anticipato al seguente numero: Cellulare Doposcuola: 349/5090434

**Chiediamo di salvare il sopra indicato numero di cellulare nella propria rubrica telefonica in modo da ricevere tutte le informazioni dal servizio di Doposcuola tramite broadcast di whatsapp.**